

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-235

Pursiainen Laura päätös palkkaamisesta asiantuntijaksi aj. 1.4.-31.12.2025

Kyseessä on määräaikainen tehtävä Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa toteutettavassa Luontokuvauksesta elinvoimaa Etelä-Savoon -hankkeessa (EAKR A81486). Hanke kehittää Etelä-Savon alueen luontokuvausmatkailua ja sen ympärille rakentuvaa kestävää ja verkostomaista yritystoimintaa hyödyntäen Saimaan monimuotoista luontoa. Tavoitteena on vahvistaa alueen elinvoimaa ja lisätä maakunnan tunnettuutta kansallisesti ja kansainvälisesti. Hanke on osa Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelmaa, ja sen hallinnoijana toimii Etelä-Savon maakuntaliitto.

Laura Pursiainen valitaan asiantuntijaksi hänen monipuolisen osaamisensa ja kokemuksensa perusteella, jotka tukevat vahvasti Luontokuvauksesta elinvoimaa Etelä-Savoon -hankkeen tavoitteita. Hänellä on vankka tuntemus Etelä-Savon alueesta ja sen maaseudun toimijoista, erityisesti maatilamatkailuyrittäjistä, mikä on hankkeen verkostoyhteistyön kannalta olennaista. Hän on perehtynyt alueen luontoon ja sen tarjoamiin mahdollisuuksiin luontomatkailun näkökulmasta, ja hänellä on kokemusta vastaavanlaisista hankkeista.

Laura on osoittanut kiinnostusta ja osaamista luontomatkailun kehittämiseen osallistumalla aktiivisesti alan koulutuksiin. Hänen harrastuneisuutensa ja paikallistuntemuksensa mahdollistavat luontevan ja tehokkaan yhteistyön alueen toimijoiden kanssa.

Lauran vahvuutena on myös hänen kykynsä toimia osana tiimiä ja edistää hankkeen tavoitteita käytännönläheisellä otteella. Hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot ja kyky verkostoitua erilaisten sidosryhmien kanssa, mikä on tärkeää hankkeen onnistumisen kannalta. Hänen kokemuksensa ja osaamisensa täydentävät hankepäällikkö Paavo Hamusen asiantuntemusta ja luovat vahvan perustan hankkeen toteuttamiselle.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 8

Päätös

Laura Pursiainen palkataan liikelaitos Otavian määräaikaiseen asiantuntijan tehtävään ajalle 1.4. - 31.12.2025 (täyttölupa 555 246).

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kvtes:n mukaan.

Työaika on 50% *38,25 h/ viikko eli 19,25 h viikko.

Tehtäväkohtainen palkka 3.400,00 € / kk * 50% on 1700,- € /kk ja mahdolliset työkokemuslisät maksetaan tililtä 7207 4020 190 proj. 4020. Hinnottelutunnus 9999 9999.

Määräaikaisuuden peruste on Luontokuvauksesta elinvoimaa Etelä-Savoon hanke.

Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Liikelaitos Otavian kampus Otavassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Koeaika 4kk.

Lausuntoa terveystarkastuksesta eikä rikostaustaotetta vaadita.

Tiedoksi

Laura Pursiainen, johtaja-rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri,
henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Miia Sivé, lukiokoulutuksen rehtori
Johtaja-rehtorin poissaollessa

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 7.4.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
04.04.2025

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 4.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.